

Mietgesuch für die Gemeindehalle Schwanstetten

am _____

<input type="checkbox"/> Hallenbereich, und zwar <input type="checkbox"/> Halle 1 <input type="checkbox"/> Halle 2 <input type="checkbox"/> Halle 3	<input type="checkbox"/> Clubräume, und zwar <input type="checkbox"/> Clubraum 1 <input type="checkbox"/> Sportraum 1 <input type="checkbox"/> Sportraum 2
---	--

Zur Durchführung von ...

Bitte bezeichnen Sie den Nutzungszweck so genau und ausführlich wie möglich

Bei Sportveranstaltungen: Nutzung durch Jugendliche Erwachsene

Antragsteller

Bitte mit Namen/Vornamen und vollständiger Adresse
bei juristischen Personen Angaben des gesetzlichen Vertreters

Verantwortlich

Bitte benennen Sie nachfolgend die für den Veranstaltungsablauf verantwortliche Person. Diese Person muss während der Vorbereitungen und während der Veranstaltung als Ansprechpartner anwesend sein (andernfalls zweite Person benennen)

1. Es handelt sich um eine

- Sportveranstaltung ohne Bestuhlung mit Bestuhlung
- Veranstaltung vor Stuhlreihen mit max. _____ Besuchern
- Veranstaltung an Tischen mit maximal _____ Besuchern
- Es soll der beiliegende Bestuhlungsplan gelten.

2. Musikalische Darbietungen

- sind nicht vorgesehen
- sind vorgesehen (z. B. Kapelle, Chor, Schallplatten usw.)

3. Während der Veranstaltung soll Bewirtung erfolgen

- Nein
- Ja, in Eigenregie (nur bei Sportveranstaltungen zulässig)
- Ja, durch das Restaurant Bürger Stub'n

Unterschrift des Gastwirts

die Abgabe von Speisen und Getränken erfolgt

(Bitte den Ort möglichst genau beschreiben,
z. B. Garderobentheke im Foyer)

4. Folgende zusätzlichen Einrichtungen werden benötigt:

- Umkleieräume Tribüne(n)
- Bühne Vorbühne
- Sportgeräte, und
zwar _____

- Fußball-Rundumbande
- Sonstiges (z. B. Anzeigentafel, Rednerpult, Mikrofone usw.):

5. Vorgesehener Zeitplan:

Einrichten von _____ Uhr bis _____ Uhr
Einlass ab _____ Uhr
Veranstaltung von _____ Uhr bis _____ Uhr
Aufräumen von _____ Uhr bis _____ Uhr

Wir machen darauf aufmerksam, dass aus arbeitsrechtlichen Gründen die Zurverfügungstellung eines Hausmeisters für **max. 10 Arbeitsstunden** möglich ist. Grundsätzlich wird daher unser Hausmeister bei längeren Veranstaltungen lediglich für das Einrichten und den Abbau anwesend sein. In den restlichen Zeiten besteht Rufbereitschaft.

Mir ist bekannt, dass die Benutzung der Gemeindehalle nach Maßgabe der zum Veranstaltungszeitpunkt geltenden Hallenordnung und den Auflagen in der Benutzungserlaubnis abzuwickeln ist. Die Hallenordnung liegt mir vor/ist mir bekannt.

Die Benutzung der Gemeindehalle ist gebührenpflichtig nach Maßgabe der zum Veranstaltungszeitpunkt geltenden Gebührenordnung.

Datum

Unterschrift des Antragstellers
(bei Vereinen des 1. Vorsitzenden)